

Apoyo a los profesores—eLearning

Módulo 3

Como se dirige un ejercicio práctico



¿Qué es un ejercicio práctico? 3

La finalidad de los ejercicios prácticos 4

Preparar con anticipación 5

Preparación de una clase práctica 6

Método de los cuatro pasos para enseñar habilidades prácticas 8

Gestión efectiva de grupos 11

Lista de cotejo para el instructor 12

Para mejor uso...

Manual:

Elaborado como una guía práctica para dirigir y administrar un ejercicio práctico.

Objetivos del curso

Al término de este módulo, el alumno debería estar en condiciones de:

- Definir y explicar la función de un ejercicio práctico
- Identificar las 4 etapas en la enseñanza de habilidades prácticas
- Describir los fundamentos de cada una de las 4 etapas
- Expresar objetivos de aprendizaje
- Secuenciar adecuadamente un procedimiento práctico
- Coordinar y guiar una clase práctica

Son cinco módulos que se complementan mutuamente. Juntos proporcionan una idea completa y actualizada de los aspectos más importantes sobre como enseñar a los otros.

Módulo 1: Como se aprende

Módulo 2: Como se da una clase

Módulo 3: Como se dirige un ejercicio práctico

Módulo 4: Como se lideran discusiones en grupo

Módulo 5: Moderación y debate

¿Qué es un ejercicio práctico?



Uno de los elementos más enriquecedores de los cursos de AOSpine, es proporcionar a los participantes del curso la oportunidad de manipular y utilizar equipamiento especializado y practicar nuevas técnicas. Para atender a las expectativas, los ejercicios prácticos deben ser actividades de aprendizaje altamente interactivas e integradas al contenido del curso.

Para brindar una actividad estructurada que permita lograr los objetivos de aprendizaje establecidos previamente, el profesor debe facilitar la generación de un clima que estimule a todos la posibilidad de desarrollar y practicar las habilidades que han adquirido.

Definiendo un ejercicio práctico

Una exposición proporciona una experiencia de aprendizaje, mientras que los ejercicios prácticos son actividades de aprendizaje estructuradas e interactivas dirigidas por varios profesores en las que:

- Se demuestra una nueva técnica o procedimiento
- Se explican los pasos y habilidades necesarias
- Se tiene la oportunidad de hablar mientras se desarrolla el procedimiento, aumentando así el entendimiento
- Se practican nuevas técnicas bajo supervisión

- Se analiza y discute el desempeño
- Se recibe feedback y apoyo.

Director práctico

El director práctico *introduce los ejercicios prácticos*. Él es responsable planificar anticipadamente la sesión. Para lograr una sesión eficaz y estimulante que atienda a las expectativas de los participantes, se recomienda al director:

- Que enseñe dentro de los principios de aprendizaje descritos en el Módulo 1
- Que focalice en los objetivos de aprendizaje
- Que transmita altas expectativas a los participantes del curso.

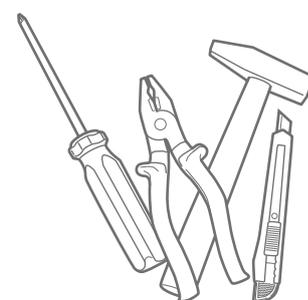
Instructores

Son profesores que ayudan al director para asegurar que todos y cada uno de los alumnos reciban instrucciones y apoyo durante los ejercicios prácticos. Para proporcionar ese nivel de apoyo, se recomienda a los instructores de mesa que:

- Trabajen dentro del grupo que les ha sido asignado
- Observen cuidadosamente e interactúen con todos los alumnos de su grupo
- Den feedback consistente y constructivo.

“Oigo y olvido. Veo y me acuerdo. Hago y entiendo”

Confucio;
(551–479 AC)
filósofo chino



Recordemos que...

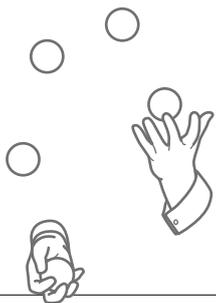
Los ejercicios prácticos efectivos son interactivos y en ellos es necesario que los alumnos “metan mano”.

La finalidad de los ejercicios prácticos



“El arte de enseñar es el arte de ayudar a descubrir.”

Marc Van Doren;
(1894–1972)
poeta y crítico
norteamericano, ganador del
premio Pulitzer



Recordemos que...

Los ejercicios prácticos deben:

- Permitir que los alumnos desarrollen, practiquen y mejoren sus habilidades, cambiando su comportamiento en el área que involucran dichas habilidades.
- Reforzar teorías y técnicas complejas haciendo las cosas por sí mismos.
- Estimular habilidades psicomotrices.



¿Porqué utilizar ejercicios prácticos? Porque son herramientas eficientes que permiten que los alumnos transformen teorías y técnicas en habilidades concretas. Varios métodos educacionales suelen ser empleados al enseñar habilidades procedimentales.

Tradicionalmente, la educación médica tiene sus fundamentos en clases teóricas, basadas en descripciones verbales con ayuda visual para ilustrar un procedimiento. Aunque tal método pueda funcionar al enseñar conceptos teóricos y principios subyacentes (dominio cognitivo del aprendizaje), no permite a los alumnos desarrollar las capacidades psicomotoras necesarias para realizar una tarea compleja.

Vamos a retomar los tres dominios del aprendizaje introducidos en el Módulo “Cómo se aprende”.

Los tres dominios son:

- *Cognitivo (conocimiento)*
- *Psicomotriz (técnicas / habilidades)*
- *Afectivo (actitud / juicio)*

Cada dominio de aprendizaje requiere un método de enseñanza apropiado y general-

mente único. Los ejercicios prácticos se enfocan al refinamiento de las habilidades psicomotrices.

Habilidades psicomotrices

Aprender secuencias de acción complejas requiere de información perceptiva (información proveniente de los ojos, por ejemplo) y control de los músculos. La combinación de esa información hace que los músculos funcionen de una determinada manera. Desde atar los cordones de zapato hasta dirigir una cirugía, todas las acciones complejas se basan en habilidades psicomotrices.

A continuación, les sugerimos algunos puntos importantes a tener en cuenta al enseñar estas habilidades:

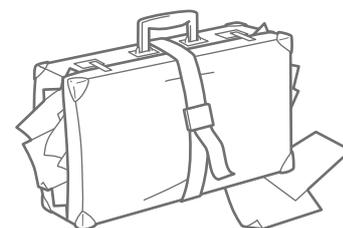
- Una habilidad no es una acción refleja
- Los movimientos complejos requieren práctica
- La práctica reforzada permite que las habilidades se desarrollen rápidamente
- Los factores ambientales (calor, frío, cantidad de oxígeno y ruido) pueden interferir en la adquisición y desempeño de las habilidades psicomotrices
- Cuanto más específico sea el feedback recibido, más rápidamente el alumno adquirirá la habilidad.

Preparar con anticipación



“Estar preparado es la mitad de la victoria.”

Miguel de Cervantes Saavedra;
(1547–1616)
autor dramático, novelista y poeta español.



Recordemos que...

Al exponer, objetivos utilice verbos que indiquen acciones específicas, observables y mensurables.

Aplicar • Armar • Construir
• Clasificar • Comparar •
Conducir • Guiar • Contrastar
Demostrar • Describir
• Evaluar • Explicar •
Identificar Juzgar • Enumerar
• Desempeñar • Practicar •
Relacionar • Seleccionar •
Especificar • Escribir

Una planificación anticipada es de vital importancia para que los ejercicios prácticos se desarrollen sin sobresaltos. Como en cualquier otra actividad de aprendizaje, los ejercicios prácticos necesitan ser estructurados y enfocados hacia los objetivos.

Objetivos

Comunicar los objetivos a lograr, desde el punto de vista de los alumnos. Explicar claramente lo que serán capaces de hacer al finalizar el ejercicio práctico. Esto facilita la preparación y deja bien claro a todos los participantes el objetivo del ejercicio.

Evite que los objetivos a lograr empiecen con verbos difíciles de ser interpretados y medidos, tales como entender, conocer, aprender, asimilar, darse cuenta de, disfrutar o creer.

Equipamiento

La mayoría de los posibles problemas con el equipamiento puede ser minimizada teniendo previsión. Tome las siguientes medidas para asegurarse que todos los materiales necesarios estén disponibles antes de iniciar el curso.

- Verifique que hay número suficiente de huesos instrumentos e implantes disponibles.
- Revea todo el material en video para ver si es acorde al tema y a los requerimientos de la actividad.

- Los instructores deben ver los videos con anticipación para que sepan su función en la actividad práctica.
- El uso de un sistema Video y DVD necesita ser planificado y preparado con material adicional, como rotafolio para escribir los temas que se van tratando o los pasos principales a realizar durante la actividad.

Actividades de aprendizaje

Para asegurarse de que las actividades planeadas se desarrollarán de acuerdo al plan, debe verificar las siguientes cuestiones:

- Los ejercicios prácticos, ¿Están guiados por los objetivos de aprendizaje que el alumno deberá lograr?
- Las actividades, ¿Están divididas en etapas fácilmente manejables? (ver próximo apartado)
- ¿Se destinó tiempo suficiente a cada actividad? Incluya tiempo para la práctica supervisada, feedback y evaluación.

Preparación del espacio para la actividad

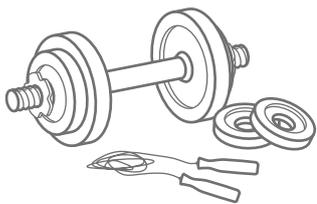
En caso de estar frente a varios participantes, se requiere un gran número de mesas, espacios de trabajo y pantallas. Hay que asegurarse que cada alumno tenga la oportunidad de realizar una buena práctica y ver claramente las demostraciones.

Preparación de una clase práctica



“El orden nunca es respetado; es el desorden el que atrae la atención por ser incómodo e inoportuno.”

Eliphas Lévi;
(1810–1875)
escritor ocultista y
mago francés



Recordemos que...

Antes de iniciar, prepare a los alumnos para una clase práctica eficiente.

- Prepare el escenario contextualizando el desarrollo de la actividad.
- Cree un ambiente agradable y relajado.
- Sea conciso, especialmente al dar instrucciones.
- Establezca algunas condiciones básicas: toda actividad o discusión se detiene mientras tienen lugar las demostraciones o se exhiben videos u otro recurso de este tipo.



Las clases prácticas deben ser preparadas y estructuradas tan cuidadosamente como las teóricas, los debates, las discusiones en grupo o cualquier otra actividad de enseñanza. Como se indicó en el Módulo “Cómo se aprende”, la clase debe ser dividida en tres partes: introducción, desarrollo y cierre.

Introducción

Antes que los alumnos lleguen hay toda una serie de tareas importantes que hacer:

- Asegúrese que la sala sea confortable y que la temperatura y el ruido externo estén controlados.
- ¿Funciona el equipamiento y sabe cómo manejarlo?
- Verifique con los técnicos de sonido e imagen y con el operador de los equipos de video si todo está OK.
- ¿Las pantallas de proyección se encuentran bien visibles y tienen el tamaño adecuado?
- ¿Se oye bien el sonido?
- Organice la sala y el equipamiento.

Una vez que ha resuelto estas cuestiones, puede dejar que los participantes entren en la sala y empezar la práctica. Haga una breve introducción para, rápidamente, comenzar a abordar el tema.

Desarrollo

Recuerde que los alumnos necesitan saber la aplicación práctica de lo que usted desea que ellos hagan. *Logre la atención de los alumnos, enfatizando la relevancia clínica y la manera en que su desempeño quirúrgico va a mejorar después de la práctica.*

- Divida el contenido en partes cortas y sencillas de administrar y manejar.
- ¿Todos los alumnos le están prestando atención?
- Involucre a los participantes—discuta los objetivos y lo que espera de la clase.
- Asegúrese de que todos los alumnos sean conscientes de las medidas de protección y seguridad.
- Anticipe el esquema de la estructura de la práctica.
- Presente el ejercicio.
- Aplique el método de los cuatro pasos al enseñar una técnica (página 8).
- Suministre feedback pertinente utilizando el modelo de los cuatro pasos (página 9).

Cierre

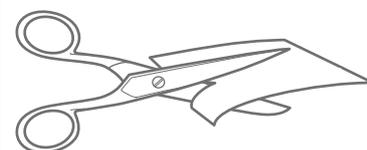
- Reflexione sobre los resultados y principales tópicos cubiertos por la clase.
- Conteste preguntas.
- Repase los puntos principales.
- Enuncie el mensaje final para “llevarse a casa”.

Preparación de una clase práctica



“Orden y simplificación son los primeros pasos para dominar un asunto.”

Thomas Mann;
(1875–1955)
escritor, filántropo alemán,
ganador del premio Nobel



Recordemos que...

- Debemos explicar claramente los objetivos de la clase y mostrar los resultados en términos de aprendizaje.
- Debemos mostrar e identificar todos los materiales e instrumentos.
- Es conveniente presentar el resultado final antes de empezar.

Divida el contenido

Intentar enseñar un conjunto de habilidades de principio a fin, en una sola sesión, probablemente no funcione. Cuando uno aprende a pilotear un avión, uno no asiste a una clase que resuma todo y, en seguida, sale a volar. Son necesarias muchas horas de clases teóricas, simulaciones y vuelos supervisados antes que un piloto esté listo para volar.

Considere de la misma forma las clases prácticas, dividiendo el contenido en partes menores, más fáciles de administrar y basado en una nueva habilidad a adquirir por vez. El resultado será una enseñanza más lógica y una mayor tasa de asimilación por parte de los alumnos.

- Las sesiones deberán ser cortas y relacionadas con una habilidad específica, expresada como un logro a conseguir por el alumno.
- Enfatique los puntos principales de la clase.
- Identifique videos adecuados como material de apoyo.
- Guíe la práctica siguiendo un orden lógico y secuencial.
- Certifíquese de haber atendido las condiciones y/o conocimientos previos.
- Estructure las clases a través del método de los cuatro pasos (página 8).

Simulaciones

La industria de la aviación utiliza simulaciones para entrenar a los pilotos por que resultan una excelente manera de enseñar y mejorar las habilidades psicomotrices. En la clase, también podemos añadir simulaciones entretenidas, diseñadas para el tema que se esté abordando. Por ejemplo, un modelo de helicóptero Mecano puede ser utilizado para demostrar y desarrollar toda una serie de habilidades psicomotrices usando principios de ingeniería semejantes a aquellos necesarios durante una cirugía de reconstrucción de fractura.

Prepare el escenario

Cuando esté listo para empezar la clase práctica, ponga sobre la mesa todas las “partes”: los implantes, las herramientas y los instrumentos que serán necesarios. Póngale una etiqueta a cada uno de ellos para asegurar que los alumnos utilicen los nombres correctos. Este paso ayuda al alumno a identificar con facilidad el material que está usando.

No se olvide de *de mostrar el resultado final al principio de la clase* para que los alumnos sepan lo que deberán conseguir. Tener la idea final en mente les ayudará a contextualizar cada fase del procedimiento—algo así como ver la foto de un plato terminado en un libro de cocina.

Los procedimientos quirúrgicos requieren habilidades psicomotrices—movimientos complejos que requieren práctica, motivación y feedback.

Método de los cuatro pasos para enseñar habilidades prácticas



“Un educador es aquel hombre que puede simplificar lo difícil.”

Ralph Waldo Emerson;
(1803–1882)
ensayista, filósofo y poeta
norteamericano



Recordemos que...

Incorporar el método de los cuatro pasos a las clases implica:

1. Demostrar la técnica en silencio.
2. Mostrar la tarea mientras dan explicaciones verbales.
3. Que el alumno aprende haciendo la tarea
4. Que la tarea sea realizada por el alumno.



A través de cada ejercicio práctico, los cuatro pasos a seguir deben ser utilizados para enseñar cada componente de un procedimiento complejo. Los alumnos necesitan prestar toda su atención a la demostración, mirando y oyendo las técnicas correctas (pasos 1 y 2). Asegúrese de que todos los debates y los trabajos prácticos hayan terminado antes de pasar a la parte siguiente donde todo lo que han visto será mostrado a través de un video u otro recurso audiovisual.

Paso 1—Demostración silenciosa

- El profesor muestra el procedimiento en silencio o con el mínimo posible de diálogo.
- Los alumnos se concentran exclusivamente en los movimientos que realiza el profesor.

Paso 2—Demostración con explicación

- El profesor repite la tarea, dividiéndola en etapas junto con explicaciones claras y precisas de lo que hay que hacer en cada etapa.
- Destaque los puntos principales, exagerando movimientos y acciones.
- Asegúrese de que los alumnos estén comprendiendo lo que hay que hacer en cada etapa.

Paso 3—Los alumnos guían de la práctica del profesor

- Los alumnos explican al profesor los pasos de la tarea para que él la realice.
- Guiar el proceso es excelente para asimilar los principales componentes de la técnica correcta.

Paso 4—Los alumnos realizan la tarea

- Los alumnos realizan la tarea mientras comentan lo que están haciendo.
- El profesor observa, los orienta y proporciona feedback.
- **IMPORTANTE:** El 50% del tiempo de clase deberá destinarse a este paso, la repetición es fundamental para el aprendizaje de habilidades prácticas.

El método de los cuatro pasos es muy efectivo para la enseñanza de habilidades prácticas. Funciona muy bien con pequeños grupos de alumnos bajo la dirección de un experto en la práctica y ayudado por varios instructores.

En algunas ocasiones, los pasos 1 y 2 pueden ser resumidos en un video o realizados in vivo por el director, a través de un circuito cerrado de TV que muestre la tarea a realizar. El instructor jugará entonces, el rol de “profesor” del grupo, recapitulando los puntos más importantes (del paso 2) y facilitando así, los pasos 3 y 4.

Método de los cuatro pasos para enseñar habilidades prácticas



“Necesitamos oídos muy fuertes para oír que nos juzguen con sinceridad, y por ser pocos los que resisten una crítica franca sin enojarse, aquellos que osan criticarnos nos están dando una extraordinaria prueba de amistad.”

Michel de Montaigne;
(1533–1592)
escritor y ensayista del
renacimiento francés

Desde el punto de vista del alumno

Paso 1—Observar

Paso 2—Escuchar la explicación

Paso 3—Explicar cada paso de la tarea a realizar

Paso 4—Realizar la tarea

Tiempo

Evite la prisa o la lentitud extremas. Es mejor cortar la última parte y hacer tres cuartas partes correctamente que realizar toda la práctica corriendo.

Suministre feedback positivo

Es muy importante conservar un tiempo para la reflexión sobre la práctica. Luego de la clase práctica, proporcione a los participantes un tiempo para que piensen sobre lo que han aprendido y, luego, comience con el proceso de feedback. El feedback puede ser de cada técnica por separado o para toda la clase práctica.

El aprendizaje se consolida con reflexión y feedback. Dar feedback que no sea necesariamente negativo puede ser difícil, en verdad es un arte. La tarea puede hacerse más fácil si usamos las herramientas indicadas. Sugerimos que estructure la comunicación utilizando el siguiente método, también de cuatro pasos:

Paso 1—Pregunte a los alumnos lo que les ha salido bien.

Paso 2—Diga a los alumnos lo que le pareció que les salió bien.

Paso 3—Pida a los alumnos que digan lo que harían diferente la próxima vez. No les estimule a utilizar lenguaje negativo o a dar énfasis a los errores.

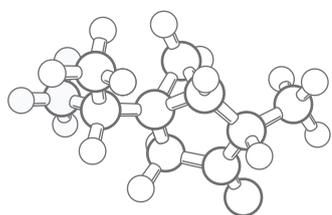
Paso 4—Resuma y confirme lo que le gustaría que hicieran diferente la próxima vez.

Pregunta: ¿Cuál es la palabra más corta (en inglés) que contiene las letras ABCDEF?
Feedback—uno de los elementos esenciales de la buena comunicación.

Cerrando la sesión práctica

Cada clase, debe tener un cierre, como indicamos anteriormente:

- Muestre el resultado final para que los alumnos recuerden lo que han logrado.
- Resuma los objetivos de aprendizaje más importantes.
- Concéntrese en los aspectos positivos de la clase.
- Estimule preguntas.
- Explique claramente las etapas siguientes.
- Culmine la clase con un mensaje fuerte y positivo para que los alumnos se lleven “a casa”.



Recordemos que...

Es necesaria una estructura para enseñar habilidades prácticas.

- Dejar claros los objetivos de la clase antes de empezar.
- Usar el método de los cuatro pasos.
- Asegurarse de que todos, alumnos e instructores, utilicen las mismas técnicas.
- Dar tiempo suficiente para la práctica de la técnica.
- Los instructores deben permanecer todo el tiempo observando y dando feedback inmediato.
- Estructurar su feedback de forma constructiva.
- Resumir con un mensaje sencillo y fuerte para que los alumnos recuerden.

La función del instructor

La característica más importante de los ejercicios prácticos es la parte en que los alumnos hacen la tarea por ellos mismos. Para que esa parte funcione realmente, el instructor necesita estar atento para reforzar el procedimiento correcto, dando feedback positivo a los alumnos.

Es de vital importancia que el instructor explique las etapas mostradas en el video de la clase práctica, discutiendo los principios involucrados antes que los alumnos empiecen a realizar la tarea.

Vea en la página 12 de este manual la lista de cotejo preparada especialmente para que los instructores puedan preparar y conducir correctamente un ejercicio.

Errores más comunes de los instructores

A continuación, les presentamos una lista de algunos errores comunes cometidos por los profesores, que pueden influenciar negativamente sobre la calidad y la continuidad de una clase práctica.

- Quedarse hablando en frente a la mesa de trabajo en vez de realizar la tarea.
- El profesor realiza la técnica en vez de permitir que los alumnos lo hagan.

- Profesores desinteresados conversando por la sala, dejando a los alumnos sin supervisión.
- Asumir una actitud del tipo “yo no uso este implante”.
- Falta de familiaridad con el equipamiento o con los instrumentos.
- Decir a los alumnos que usted tiene una mejor manera de desempeñar la habilidad, que la que muestra el video.

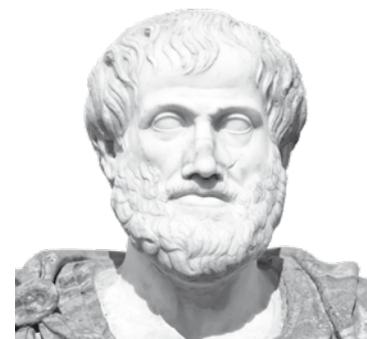
Entrenamiento: un proceso progresivo en el que usted provea a los alumnos de las herramientas, el conocimiento y las oportunidades que ellos necesitan, les permite desarrollarse y ser más efectivos.

Errores más comunes de los alumnos

Algunos participantes del curso pueden demostrar comportamiento disruptivo, alterando la clase y el aprendizaje de los colegas.

- Conversar mientras se muestran los videos.
- Quedarse sacando fotos o haciendo videos en lugar de realizar la práctica.
- Experimentar con técnicas no pertinentes o no enseñadas.
- Falta de interés general.
- Falta de interacción con los colegas.
- Niveles inadecuados de participación, monopolizando el grupo o yendo muy deprisa o, siendo muy complaciente.

Gestión efectiva de grupos



“La excelencia es un arte que se obtiene con entrenamiento y hábito.”

Aristotle;
(384–322 AC)
filósofo griego



Recordemos que...

ara crear un óptimo ambiente de aprendizaje

- Debemos comunicar optimismo, energía y altas expectativas.
- Debemos establecer reglas básicas.
- Debemos estimular un ambiente que invite al descubrimiento.
- Debemos adaptarnos a los distintos tipos de alumnos.
- Es conveniente que demos feedback constructivo para reforzar la auto-estima.

Una clase práctica puede ser un excelente ambiente de aprendizaje en donde la interacción del grupo permite generar valiosas y colaborativas experiencias de aprendizaje. La gente aprende mucho observando como los colegas resuelven problemas, intercambiando ideas y ayudándose mutuamente en una tarea. Las reacciones de los pares, sean verbales o no verbales, son otra importante fuente de información (feedback) para que un alumno evalúe su propio desempeño.

El desafío para los profesores como facilitadores en ejercicios grupales es conseguir una dinámica que permita maximizar los aprendizajes de todos.

Formar los grupos

Procure que los alumnos trabajen con colegas de otras regiones y con otras experiencias. Organice los grupos anticipadamente para minimizar la tendencia de que los alumnos formen grupos del mismo género o de la misma región.

Considere las barreras lingüísticas

Probablemente habrá alumnos cuyo dominio del idioma pueda generar dificultades de comprensión. Hable pausadamente, invitando a aquellos que hablan un idioma común a ayudar.

Evite actividades paralelas

Algunos alumnos pueden no participar si tienen otras prioridades, como dialogar con un colega sobre algunas novedades que tengan para transmitirse, sacar fotos o hacer videos. Intente que permanezcan concentrados en la tarea, a través de la realización de una pregunta, proponiéndoles un desafío o una actividad a completar.

Atención a los alumnos disruptivos o monopolizadores

A veces una personalidad dominante puede dificultar o inhibir la expresión del resto de los alumnos. Identifique esos alumnos, oiga sus puntos de vista y siga adelante, invitando a los demás a que participen y a que hagan preguntas.

Haga callar a los conversadores

Estos alumnos pueden generar disrupción si no hacen silencio cuando se está demostrando algún procedimiento. Recuérdeles las reglas básicas, interrumpa el video, si es necesario. Nunca trabaje y hable mientras ellos sigan conversando.

Interactúe con los alumnos silenciosos

Algunos alumnos aparentemente no colaboran o no parecen estar interesados. Intente invitarlos a la participación pidiéndoles su ayuda. Identifique algo en común con ellos. Si son muy ansiosos, necesitarán de mucho feedback positivo.

Lista de cotejo para el instructor



“Nunca diga a la gente cómo hacer las cosas. Dígalos lo que tienen que hacer y se sorprenderá con su ingeniosidad.”

General George Patton;
(1885–1945)
general del ejército
norteamericano

Antes de la práctica



Lea este manual.	
Internalice el método de los cuatro pasos para la enseñanza de habilidades prácticas y del feedback pertinente.	
Familiarícese con el procedimiento del ejercicio. <ul style="list-style-type: none"> • Consulte el Manual de AO. • Vea el video de demostración. • Practique cómo piensa explicar y demostrar cada sesión. • Verifique si conoce bien el funcionamiento de los equipamientos, instrumentos e implantes, que pueden ser diferentes de los que usa normalmente en su institución. 	

Durante la práctica



Procure conocer a los alumnos de su mesa, sus necesidades, motivaciones y percepciones.	
Refuerce la demostración antes que los alumnos empiecen ellos mismos el ejercicio.	
Manténgase fiel al guión – no quiera ser un sabelotodo.	
Use técnicas de entrenamiento: <ul style="list-style-type: none"> • Deje que el alumno descubra la manera correcta. • Debata sobre lo que están haciendo para confirmar si lo están entendiendo. • Ayúdelos a reflexionar sobre sus éxitos y sobre las cosas que tienen que mejorar. 	
Atención al tiempo. No permita que su mesa se atrase o se adelante respecto del resto de sus grupos.	
Suministre feedback constructivo.	
Proporcione refuerzo positivo y muchos elogios.	

AO Foundation visión y misión

Nuestra visión es excelencia en la gestión quirúrgica de trauma y trastornos del sistema músculo-esquelético. Nuestra misión es fomentar y extender nuestra red de profesionales sanitarios en educación, desarrollo e investigación clínica para alcanzar un tratamiento de pacientes más efectivo al nivel mundial.
